



## 國立勤益科技大學 交換學生出國前準備事項檢核表

姓名：\_\_\_\_\_

系(所)及學號：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_

學制及班級：☐研究所☐四技 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班

赴境外進修學校：校名：\_\_\_\_\_進修學系：\_\_\_\_\_

☐研究所 ☐四技 ☐其他學制\_\_\_\_\_

申請進修期間：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期(民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月)

| ★ 已確實明瞭相關規定請於 <input type="checkbox"/> 打✓          |                                                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                           | 交換學生需自行辦理出國之各項手續；生活費、保險費、住宿費、往返機票費、簽證費等其他費用均須自行負擔。機票、住宿確認後，請各送一份資料至國際事務處留存。   |
| <input type="checkbox"/>                           | 交換學校並不保證本校交換學生能進住該校學生宿舍，亦無必須提供宿舍之義務，本處亦不負申請及協調宿舍之義務，未獲學生宿舍之同學，須自行安排交換期間之外宿事宜。 |
| <input type="checkbox"/>                           | 學生在交換學校完成註冊手續後，即視同該校學生，應遵守該校之一切規定，並不得做出有損兩校校譽情事。                              |
| <input type="checkbox"/>                           | 學生在交換學校學習期間，須隨時與本校國際事務處及所屬系所保持連繫，並注意自身安全及各方面的表現，維護個人榮譽及本校校譽。                  |
| <input type="checkbox"/>                           | 若因個人因素無法順利取得學生簽證者，取消錄取資格。                                                     |
| <input type="checkbox"/>                           | 未搭乘華航、長榮航空者，請填妥「搭乘外國航空公司申請表」連同出國出境申請表一併送出。                                    |
| <input type="checkbox"/>                           | 抵達交換學校後，請填報「抵達外國通知單」連同護照上的出、入境證章影本寄回本校國際事務處。                                  |
| ★ 學分抵免採計規定，已確實明瞭相關規定請於 <input type="checkbox"/> 打✓ |                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                           | 出國前學期結束前一個月，必須將國立勤益科技大學赴境外交換學生計畫(含雙聯學制)進修課程申請表送交系上，由系上審核學分抵免/採計。              |
| <input type="checkbox"/>                           | 如未能於出國前完成系上學分審核，同學需自付學分無法抵免/採計之風險。                                            |

|                                               |                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                      | 學生需於返國後一個月內繳交英文或中文海外研習成績單於系上，由系上確認學分抵免/採計。 |
| <input type="checkbox"/>                      | 成績單上修習學科名稱須符合出國前審核學科名稱，如有不同，系所可以不予抵免/採計    |
| <input type="checkbox"/>                      | 研究所學生須經指導教授同意，方可出國研習。                      |
| <b>簽名：</b> _____ <b>填寫日期：</b> ____年____月____日 |                                            |

| ★ 已完成下列事項者，請於 <input type="checkbox"/> 打✓        |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                         | 核對入學許可是否無誤                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                         | 取得簽證                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                         | 準備到他校相關證明文件(若對方學校有要求)                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>                         | 預定機票                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                         | 住宿                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/>                         | 購買旅行、醫療保險                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                         | 役男出國兵役問題                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/>                         | 接機事宜                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                         | 護照正本、2 吋相片(至少 3 張)、及各種私人物品                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                         | 至外交部領事事務局網站( <a href="http://www.boca.gov.tw">www.boca.gov.tw</a> )查閱國外旅遊相關資訊並完成「出國登錄」與下載「旅外救助指南」APP，必緊急時得以連繫協助 |
| ★ 下列文件已經繳交給國際事務處者，請於 <input type="checkbox"/> 打✓ |                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                         | 護照與簽證影本一份                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                         | 獎學金核發事宜(有申請到海外研習獎學金者)(國際處處理即可)                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                         | 行政契約書(三份)                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                         | 家長同意書                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>                         | 海外醫療與意外險                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/>                         | 機票                                                                                                              |

| ★ 已完成下列事項者，請於□打✓         |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 進修課程申請表(無則免)         |
| <input type="checkbox"/> | 個人身分證正反面影本           |
| <input type="checkbox"/> | 學生證正反面影本             |
| <input type="checkbox"/> | 個人存摺封面影本(有寫用戶名帳號的那頁) |
| <input type="checkbox"/> | 兩吋大頭照 1 張            |
| <input type="checkbox"/> | 進修課程申請表(無則免)         |
| <input type="checkbox"/> | 切結書(無則免)             |

簽名：

填寫日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**出國前須將此表繳交到國際事務處！**